Министерство образования Республики Мордовия

ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора техникума
_____ Т.Е.Наземкина
05.09.2022 г

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА / ЛАБОРАТОРИИ/

ХИМИИ
/название кабинета лаборатории /

Совмещение с кабинетом _____

_____

_____

Заведующий кабинетом ____Ивкина Т. В._____ _____
Ф.И.О

Содержание паспорта соответствует_____01.09.2022 г.
/дата/

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
05.09.2022 г.
Протокол №_1_

Председатель ЦК
_____ М.А. Великанова

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ)

I. Общие положения.

1.1 Заведующий кабинетом (лабораторией) назначается на один год приказом директора из опытных преподавателей и в своей работе подчиняются заместителю директора по учебной работе (или учебно-производственной работе).
1.2 Заведующий кабинетом (лабораторией) работает в тесном контакте с преподавателями, проводящими занятия в лаборатории или кабинете.
1.3 Заведующий кабинетом (лабораторией) периодически отчитывается о своей работе в учебно-методическом плане перед цикловой (предметной) комиссией и дирекцией и является материально ответственным лицом. В конце учебного года представляет отчет о проделанной работе.

II. Обязанности.

2.1 Ведение документации по предмету:
паспорт кабинета;
инструкция по безопасному использованию оборудования кабинета (лаборатории);
журнал инструктажа студентов;
перечень типового оборудования кабинета (лаборатории).
2.2 Составление плана работы кабинета (лаборатории) на каждый семестр учебного года.
2.3 Обеспечение пропаганды достижения науки и производства.
2.4 Оснащение кабинета (лаборатории) необходимым учебно-методическим оборудованием (учебниками, метод. литературой, инструментами, техническими средствами обучения и т.д.) для качественного проведения лабораторных работ, практических и теоретических занятий.
2.5 Подготовка кабинета (лаборатории) к проведению теоретических и практических занятий и лабораторных работ.
2.6 Составление графика проведения лабораторных работ по учебным группам.
2.7 Разработка методических указаний и инструкций по проведению лабораторных работ и практических занятий.
2.8 Разработка мероприятий по технике безопасности в лаборатории (кабинете).
2.9 Систематизация хранения наглядных пособий, макетов, моделей и другого оснащения кабинета (лаборатории).

III. Права.

Заведующий кабинетом (лабораторией) имеет право:
3.1 Вносить на рассмотрение предметной комиссии предложения о совершенствовании организации работы кабинета (лаборатории), оснащение его новейшим оборудованием.
3.2 Привлекать к составлению методических указаний и инструкций по проведению лабораторных работ преподавателей, проводящих занятия в лаборатории.
3.3 Привлекать совместно с преподавателем цикловой (предметной) комиссии преподавателей к участию в оснащении кабинета, работе кружков и внеклассной работе.
3.4 Требовать от преподавателей, проводящих в кабинете (лаборатории) занятия, сохранности всего оборудования, соблюдения правил техники безопасности, а в случае их нарушения информировать администрацию техникума (колледжа).

1 ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

1.1. Организация - разработчик

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Алексеевский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ РМ «АИТ»).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория)

Учебный кабинет - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникационными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретных учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов (далее – МДК), а также для прохождения учебных практик (далее – УП) по специальности. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное пространство техникума, в котором проводится учебная, воспитательная, учебно-исследовательская и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет — это средство, обеспечивающее в техникуме:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения обучающимся и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда обучающихся и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся общих, профессиональных и предпринимательских компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт кабинета является внутренним документом ГБПОУ РМ «АИТ» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Проанализировать состояние базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/МДК, преподавание которых осуществляется в данном кабинете, а также для прохождения УП по специальности.

1.5. Основные направления функционирования учебного кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических, практических и лабораторных занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».
- Действующие ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- Письмо Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
- Положение ГБПОУ РМ «АИТ» «Об учебном кабинете».

1.7. Кабинет необходим для реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

15.02.12 - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

08.02.09 - Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Дополнительного образования:

- дополнительного профессионального образования (указываются наименования программ);
- дополнительного образования детей и взрослых (обучающихся) по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) по направлениям подготовки: (указываются направления).

В кабинете проводятся:

- занятия лекционного типа,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

- Комбинированный урок
- - Урок усвоения нового материала

2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА

2.1.Число посадочных мест: 28
Расстановка рабочих мест: ученические парты -2-х рядная
2.2.Характеристика помещения:
площадь - 56 кв. м
2.3.Температурный режим:
в соответствии с санитарными нормами
2.4. Наличие солнцезащитных устройств: есть - жалюзи
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения: огнетушитель – есть
2.6. Вспомогательное помещение: есть препараторская
2.7. Система освещение: естественное, боковое - 3 оконных проёма, искусственное верхнее (лампы дневного света) - 12шт.
2.8. Система вентиляции: естественная (неорганизованная), имеется вытяжной шкаф
2.9. Система электропитания:
электрические розетки 220В - 3 шт.
электрический распределительный щит – имеется
2.10. Система отопления: централизованное водяное отопление
2.11. Система водоснабжения: имеется
2.12. Система канализации: имеется
2.13. Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: имеется
2.14. Средства оказания первой медицинской помощи: есть (аптечка первой помощи ФЭСТ)
2.15. Выходы:
в кабинете - в коридор
в препараторской- в кабинет
2.16. Организация обслуживания:

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	уборщица
	- косметический ремонт	по плану	техникум
	- капитальный ремонт	по плану	техникум
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	по необходимости	заведующий
	- текущий ремонт	по необходимости	техникум

2.17. Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации:

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2	Технические средства обучения	Кабинет
3	Стенды (в том числе электронные)	Кабинет
4	Учебное оборудование	Кабинет
5	Печатные пособия	Кабинет, библиотека
6	Информационно-коммуникативные средства	Кабинет
7	Основная и дополнительная учебная литература	Кабинет, библиотека

2.18. Материальная ответственность: возложена на заведующего кабинетом.

3 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы по дисциплинам не ведутся

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Подготовка к государственной итоговой аттестации: в кабинете не проводится

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

5.1. Ведомость учета основных средств

Наименование	Кол-во	Год приобретения	Заводской номер	Инвентарный номер	Цена	Прим-ие
Доска классная №3	1			061636953000574		
Монитор LG 17	1			041430204000941		
«Flatron»						
Мультимедийный	1			041433222501125		
проектор						
BENQ MP 522.ST						
Системный блок	1			041430202011120		
LG Formoza						
Системный блок PIY	1			041430202010812		
Стол	1			061636121701160		
компьютерный						
с 3 – мя тумбами						
Экран настенный	1			041433222621083		
Mahile						
Вешалка стойка	1			BA0000000297		
Доска классная	1			BA0000000358		
Методический уголок	1			BA0000000324		
Огнетушитель	1			BA0000000149		
Огнетушитель ОП-4	1			BA0000000464		
Сейф металлический	3			155		
Плитка электрическая	3			244		
Сетевой фильтр	1			155		
Стол 2-х тумбовый	1			BA0000000198		
Стол аудиторный	2			242		
Стол М-2812	1			000		
Стол М-2812	2			BA0000000200		
Стол М-2812	18			BA0000000199		
Стол ученический	6			BA0000000389		
Стул М-2122	36			589		
Стул М-2122	4			BA0000000216		
Стул полумягкий	4			BA0000000265		
Стул ученический	15			BA0000000394		
Шкаф вытяжной	1			245		
Шкаф книжный	7			BA0000000342		
Электронные плакаты	2			737		
по курсу «Химия»						
Жалюзи	3			OC0000001044		
Колба	7			МЦ0000000100		
Коллекция «Волокна»	1			МЦ0000000102		
Коллекция	1			МЦ0000000103		
«Металлы»						
Коллекция « Набор	1			МЦ0000000104		
Химических						
элементов»						
Коллекция «Нефть и	1			МЦ0000000105		
ее продукты						
переработки»						

Коллекция	1			МЦ0000000106		
«Пластмассы»						
Мензурка	6			МЦ0000000144		
Набор посуды и	7			МЦ0000000150		
принадлежностей						
Полотно	1			ОС0000000130		
противопожарное						
Пробирка	100			МЦ0000000212		
Серебро азотнокислое	2			МЦ0000000241		
Спиртовка	5			МЦ0000000251		
Часы песочные	6			МЦ0000000310		
Штанга потолочная	1			ОС0000000642		
Штатив	5			МЦ0000000102		
лабораторный						
универсальный						

5.2. Оснащение кабинета техническими средствами обучения, макетами, моделями и т.д.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Дата поступления в кабинет	Примечание
	Коллекции:			
1	«Волокна»		2004	
2	«Пластмассы»		2004	
3	«Металлы»		2004	
4	«Нефть и продукты ее переработки»		2004	
5	Модели атомов для составления молекул	1	1998	
6	Набор химических элементов	1	2004	
7	Лаборатория XI века (набор хим.	7	2004	
	оборудования)			
8	Персональный компьютер	1		
9	Мультимедийный проектор BENQ MP	1		
	522.ST			
10	ПК Formoza LG	1		

5.3. Наличие видеофильмов, кинофильмов, кодограмм, слайдов и т.д. к техническим средствам обучения.

№ п/п	Наименование	Количество штук (или комплектов по теме)	Дата приобретения или изготовления	Примечание
1	Диск 1С: Репетитор «Химия	1		
	для всех - XXI»			
2	Диск 1С «Общая и неорганическая	1		
	химия»			
3	Электронные плакаты по курсу	1		
	«Химия»			
4	PC CD- ROM «Уроки на дом»	1		

6. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
	Федеральная нормативно-правовая документация		
1	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Сайт техникума
2	Приказы Минобрнауки России	Электронный	Сайт техникума
3	Письма Минобрнауки России	Электронный	Сайт техникума
4	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Сайт техникума
	Правоустанавливающая документация ГБПОУ РМ «АИТ»		
5	Устав	Электронный	Сайт техникума
6	Лицензия ГБПОУ РМ «АИТ»	Электронный	Сайт техникума
7	Свидетельство об аккредитации ГБПОУ РМ «АИТ»	Электронный	Сайт техникума
8	Локальные нормативные акты техникума	Электронный	Сайт техникума
	Учебно-методическая документация		
9	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный	Сайт техникума
10	Учебные планы	Электронный	Сайт техникума
11	Рабочие программы	Электронный, печатный	Зам. директора по УПР, УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
12	Календарно-тематические планы	Печатный, Электронный	Зам. директора по УПР, УМК по дисциплине в кабинете
13	Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
14	Методические указания для проведения практических и лабораторных занятий	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
15	Фонд оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости, материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств - КОС)	Электронный Печатный	Зам. директора по УПР, УМК по дисциплине в кабинете
16	Обеспеченность основной и дополнительной литературой	Электронный	Библиотека техникума
17	Паспорт кабинета	Электронный Печатный	Зам. директора по УПР, в кабинете

18	Положение о кабинете	Печатный	в кабинете
19	Должностная инструкция заведующего кабинетом	Печатный	в кабинете
20	График работы кабинета	Печатный	в кабинете
21	Инструкции по технике безопасности	Печатный	в кабинете
22	Инструкции по пожарной безопасности	Печатный	в кабинете
23	Журнал по технике безопасности и ОТ	Печатный	в кабинете
24	Ведомость учета основных средств	Печатный	в кабинете
25	Журнал прекурсоров учета наркотических	Печатный	в кабинете
	средств		

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Количество штук	Место нахождение (кабинет или библиотека)	Примечание
1	Габриелян О.С. «Химия» 10кл – М: Дрофа 2017	15	кабинет	
2	Габриелян О.С. «Химия» 11кл - М: Дрофа 2017	15	кабинет	
3	Габриелян О.С.,. Лысова Г.Г«Химия» 11кл. - М: Дрофа 2018	1	кабинет	
4	Габриелян О.С,.Остроумов И.Г «Химия» Методическое пособие М.: Дрофа 2019	1	кабинет	
5	Ерохин Ю.М., Фролов В.И. «Сборник задач и упражнений по химии» - М: Издательский центр «Академия» 2018	20	кабинет библиотека	
6	Иванов В.Г, Гева О.Н, Гаверова Ю.Г Практикум по органической химии – М: Издательский центр «Академия» – 2017			
7	Рябов М.А., Невская Е.Ю., Линко Р.В. Тесты по химии – М: Издательский центр «Экзамен» 2017	1	кабинет	
8	«Химия. Справочник школьника» - 2018	1	кабинет	
Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет).				
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/			
2	Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/			
3	Профообразование http://www.profobrazovanie.org/			
4	www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ В КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)

№ п/п	Требуется, согласно учебной программе предмета	Фактически выполняется	Причина не выполнения
	Химия		
	Практическое занятие № 1. Расчеты по химическим формулам		
	Практическое занятие № 2. Строение атома. Изотопы		
	Практическое занятие № 3. Вычисление массовой доли и		
	молярной концентрации растворенного вещества в растворе.		
	Практическое занятие № 4. Выполнение упражнений на		
	составление структурных формул и изомеров и названий		
	углеводородов по систематической номенклатуре		
	Лабораторная работа № 1. Получение, собирание и		
	распознавание газов.		
	Лабораторная работа № 2. Реакции ионного обмена		
	Гидролиз солей.		
	Лабораторная работа № 3. Распознавание веществ		
	Лабораторная работа № 4. Получение и изучение свойств		
	этилена		
	Лабораторная работа №5. Альдегиды. Химические свойства		
	карбоновых кислот.		
	Лабораторная работа № 6. Распознавание пластмасс и волокон		
	Лабораторная работа № 7. Идентификация органических		
	соединений.		
	Биология		
	Практическая работа №1. Сравнение строения клеток и		
	растений		
	Практическая работа № 2. Выявление и описание признаков		
	сходства зародышей человека и других позвоночных как		
	доказательство их эволюционного родства		
	Практическая работа № 3. Решение генетических задач		
	Практическая работа № 4. Изучение приспособленности		
	организмов к среде обитания		
	Практическая работа №5. Изучение и описание экосистемы		
	своей местности. Выявление типов взаимодействия разных		
	видов в данной экосистеме.		
	.		

№ п/п	Требуется, согласно учебной программе предмета	Фактически выполняется	Причина не выполнения
	Экология		
	Практическая работа №1. Описание антропогенных		
	изменений в естественных природных ландшафтах местности.		
	Практическая работа №2. Описание жилища человека как		
	искусственной экосистемы.		
	Практическая работа №3. Сравнительное описание естественных		
	природных систем и агроэкосистемы.		
	Экологические основы природопользования		
	Практическое занятие №1. Выбор методов очистки и		
	утилизации выбросов, сточных вод, твердых отходов.		

9 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование инструкции по ТБ	№ инструкции	Утверждено	Примечание
1	По пожарной безопасности	ПБ-020-22	30.08.2022	
2	По оказанию доврачебной помощи пострадавшим	ИОТ-021-22	30.08.2022	
3	По организации работ при работе на компьютере	ИОТ-025-22	30.08.2022	
4	По охране труда при проведении массовых мероприятий	ИОТ-024-22	30.08.2022	
5	По охране труда при проведении занятий в кабинетах (аудиториях)	ИОТ-023-22	30.08.2022	
6	По охране труда при уборке помещений	ИОТ-026-22	30.08.2022	
7	По мерам безопасного поведения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористического акта в учебном заведении	ИОТ-022-22	30.08.2022	
8	Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»»		01.09.2022	Сайт техникума

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Примечание
1	Переоформить стенд «Рабочий уголок»	ноябрь		
2	Продолжить озеленение			
	кабинета.	сент-май		
3	Один раз в месяц проводить			
	генеральную уборку.	1 раз в месяц		
4	Установить необходимое для работы лицензионное, программное обеспечение.	сентябрь	Ивкина Т.В.	
5	Проводить учебные занятия по утвержденному расписанию	в течение. года	Ивкина Т.В.	
6	Провести инструктаж по техники безопасности			
7	Организовать дополнительные	в течение года	Ивкина Т.В.	
	занятия при кабинете.			
8	Проведение внеклассных мероприятий	по плану	Ивкина Т.В.	

ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА ХИМИК

(Наименование кружка)

1	Организационное занятие
2	«Великие химики М.В.Ломоносов и Д.И. Менделеев» беседа, чтение
	рефератов
3	«Занимательная химия» (демонстрация опытов)
4	Составление и разгадывание кроссвордов
5	Выпуск стенгазеты «Химия в моей профессии
6	Химия в быту - беседа, практическая работа
7	Игра «Поле чудес»
8	Значение химии в народном хозяйстве – чтение докладов, рефератов
	Члены кружка
1	Антонов Максим Алексеевич – гр. М-11
2	Болдырев Даниил Сергеевич – гр. М-11
3	Гришин Вячеслав Владимирович– гр. М-11
4	Киселёв Николай Викторович– гр. М-11
5	Кочнев Даниил Евгеньевич– гр. М-11
6	Орлов Михаил Витальевич– гр. М-11
7	Хрущев Дмитрий Александрович– гр. М-11
8	Азимахмадов Мехробидин Юсуфджонович– гр. Э-11
9	Басынин Егор Денисович– гр. Э-11
10	Елфимов Александр Сергеевич– гр. Э-11
11	Кокорев Иван Евгеньевич– гр. Э-11
12	Липовский Илья Евгеньевич– гр. Э-11
13	Наумов Иван Игоревич– гр. Э-11
14	Сизов Кирилл Владимирович– гр. Э-11
15	Чумаченко Даниил Николаевич– гр. Э-11